

Ogłoszenie nr 510251-N-2019 z dnia 2019-02-08 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi: Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, krajowy numer identyfikacyjny 27585000000, ul. ul. Targowa , 90323 Łódź, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 426 345 800, e-mail jkopera@filmschool.lodz.pl, faks 042 674 81 39.

Adres strony internetowej (URL): bip.filmschool.lodz.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

uczelnia publiczna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

osobiście, pocztą lub kurierem (za pośrednictwem posłańca)

Adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323

Łódź, bud. A - Sekretariat Kanclerza

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików,

które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi

Numer referencyjny: DK/01/MBH/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu wspomagającego organizację produkcji,

administrację i obsługę bazy danych etiid szkolnych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi. 1) Obowiązki Wykonawcy: a) zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego systemu, opartego na bazie danych umożliwiającej dostęp, przetwarzanie i archiwizację informacji z przypisaniem jej do konkretnej etiidy szkolnej i konkretnego studenta z każdej pozycji systemu; b) dostarczenie platformy systemowej i bazodanowej; c) opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych (serwera dedykowanego do systemu) wraz z niezbędnymi licencjami; Zamawiający zamierza wszcząć postępowanie na dostawę serwera, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy Pzp przy dokonywaniu opisu zamówienia; d) przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu; e) zapewnienie obsługi wdrożeniowej systemu na minimum trzy miesiące od daty odbioru końcowego systemu; f) zapewnienie usługi serwisu gwarancyjnego na okres minimum trzech lat od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie usługi serwisu pogwarancyjnego. 2) System ma uwzględniać rozwiązania organizacyjne oraz techniczne funkcjonujące u Zamawiającego i przeznaczony jest do wspomagania podejmowania decyzji dla potrzeb prowadzenia produkcji etiid szkolnych. 3) Do grupy modułów wchodzących w skład systemu muszą należeć wszystkie niżej wymienione moduły z dostępem online dla studentów oraz użytkowników systemu: 1. Moduł Planowania i Zdjęć: a. kalendarz terminów etiid szkolnych; b. opracowanie bazy studentów i etiid realizowanych w danym roku akademickim; c. składanie wniosków i podań produkcyjnych; d. system zleceń produkcyjnych na sprzęt i transport; e. dostęp do baz danych (dokumenty i materiały audiowizualne). 2. Moduł Postprodukcji: a. składanie podań postprodukcyjnych; b. system zleceń postprodukcyjnych; c. możliwość zaimportowania wybranych materiałów filmowych w niskiej rozdzielczości (wersje filmu, układki, wersje egzaminacyjne i mastery). 3. Moduł administracyjno-raportowy ma umożliwiać: a. zaawansowana i wielowarstwowa ewidencja etiid i studentów realizujących etiidy szkolne, umożliwiająca filtrowanie danych; b. określenie etapu realizacji na jakim znajduje się etiid według ścieżki i punktów krytycznych: zatwierdzenie scenariusza i skierowanie do produkcji, okres zdjęciowy, archiwizacja materiałów z planu, regulacja praw autorskich, postprodukcja obrazu i dźwięku, wersja egzaminacyjna, poprawki i eliminacja wad prawnych w prawach autorskich, wersja finalna, archiwizacja filmu (metryki), umożliwiającym koordynację postępu prac nad etiidą; c. możliwość generowania raportów (dokumentów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych); d. administrowanie i zarządzanie systemem; e. możliwość utworzenia elektronicznej ewidencji korespondencji, pism i umów zw. Z bieżącym funkcjonowaniem Działu. Moduły są elementami jednego systemu i jednej bazy danych, dlatego wszelkie informacje wpisywane z dowolnego modułu, muszą być widziane w innych, jeżeli są częścią wspólną (jak np. nazwisko studenta, tytuł filmu itp.).

Zamawiający rozważa także: • możliwość opracowania modułu księgowego służącego do budżetowania kosztów etiid (jednostkowych i całkowitych) z możliwością (opcja) zintegrowania go z modułem magazynowym; • możliwości utworzenia modułu zarządzania gospodarką magazynową sprzętu techniki zdjęciowej i oświetlenia oraz dźwiękowego lub integracji z dotychczas istniejącym rozwiązaniem; • możliwość integracji jednostronnej programu z już z istniejącym programem elektronicznego składania wniosków i podań umożliwiającą kierowanie etiidy szkolnej do realizacji poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie; • możliwość integracji dwustronnej programu z już z istniejącym programem Media Asset Management (zarządzającym danymi w Archiwum), poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie. Ponadto system musi zapewniać możliwość dalszej rozbudowy, więc musi spełniać wymogi systemu otwartego. Ważna jest również konieczność zapewnienia w ramach systemu możliwości nieograniczonej liczby jednocześnie zalogowanych użytkowników. UWAGA: Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego, określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu, znajduje się również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.filmschool.lodz.pl w zakładce „Przetargi podlegające ustawie”.

II.5) Główny kod CPV: 72000000-5

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT: 265121,77

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o

których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 16 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe: Zadanie jest podzielone na 3 etapy: 1. etap - Opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych serwera dedykowanego do systemu wraz z niezbędnymi licencjami - termin realizacji: do 1 miesiąca od podpisania umowy, 2. etap - Dostawa i wdrożenie aplikacji do zarządzania produkcją filmową - termin realizacji: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy, 3. etap - Import danych i integracja systemu z innymi systemami informatycznymi uczelni - termin realizacji: do 16 miesięcy od daty podpisania umowy Informacje na temat budżetu Zamawiającego: Zakup i wdrożenie aplikacji do zarządzania produkcją filmową: 200.000,00 zł brutto (kwota zaplanowana w budżecie wniosku o dofinansowanie projektu) Import danych i integracja systemu z innymi systemami informatycznymi Uczelni: 70.000,00 zł brutto (kwota zaplanowana w budżecie wniosku o dofinansowanie projektu).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 zamówienie polegające na wykonaniu, dostawie i wdrożeniu

oprogramowania zapewniającego obsługę projektów filmowych lub telewizyjnych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia oraz minimum 1 zamówienie polegające na wykonaniu, dostawie i wdrożeniu oprogramowania zapewniającego obsługę projektów / firmy / procesu o wartości min. 150 000 zł brutto każdy. Wartość zamówienia nie może uwzględniać dostaw sprzętu komputerowego i biurowego oraz innego sprzętu niezwiązanego bezpośrednio z systemem, 2) dysponuje osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, w szczególności dysponuje min. 1 osobą, która posiada min. 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów tożsamy z przedmiotem zamówienia (wykonanie, dostawa i wdrożenie oprogramowania) oraz wykonała (jako Główny Programista, Kierownik Zespołu Programistów, etc.) min. 1 zamówienie polegające na opracowaniu, dostawie i wdrożeniu oprogramowania zapewniającego obsługę projektów filmowych lub telewizyjnych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: 1. Warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Umocowanie musi być przedłożone wraz z wnioskiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.3) Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. 2. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt III.3) Ogłoszenia. 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także: a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.3) Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów, b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania musi określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
UWAGA: w odniesieniu do kryteriów selekcji Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - więcej informacji dot. kryteriów selekcji w pkt. IV.1.6.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Tak

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza Oświadczeniami, o których mowa w pkt III.3) Ogłoszenia, należy dołączyć: a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c) wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia. UWAGA: Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. III.7) lit. a). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.7) lit a): – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100). UWAGA! Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy nie wnoszą wadium. Wadium należy wnieść na etapie składania ofert przed upływem wyznaczonego terminu na ich złożenie. 2. Wadium może być wniesione w: 1)

pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). 3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Millennium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu DK/01/MBH/2019 na „Dostawę systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”. 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) w ofercie. 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu *(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców 3

Przewidywana minimalna liczba wykonawców 3

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. III.3) i III.7) Ogłoszenia, dołączonych do wniosku zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy uzyskają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o wskazane przez Zamawiającego kryteria kwalifikacji. Kryteria kwalifikacji Wykonawców wraz z przyznaną przez Zamawiającego wagą: 1) Doświadczenie Wykonawcy polegające na wykonaniu, dostawie i wdrożeniu oprogramowania zapewniającego obsługę projektów filmowych lub telewizyjnych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 150 000 zł brutto każdy (D) - 45 pkt Punkty będą przyznawane następująco: 2 projekty – 0 pkt 3 projekty – 10 pkt 4 projekty – 20 pkt 5 projektów – 30 pkt 6 projektów – 40 pkt 7 i więcej projektów – 45 pkt 2) Doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt III.1.3) Ogłoszenia - okres wykonywania czynności Programisty, Kierownika Zespołu projektowego, Głównego Członka Zespołu w zakresie realizacji projektów tożsamych z przedmiotem zamówienia (wykonanie, dostawa i wdrożenie oprogramowania) (L) - 15 pkt 36 m-cy - 0 pkt 37 m-cy - 60 m-cy - 5 pkt 61 m-cy - 96 m-cy - 10 pkt 97 m-cy i powyżej - 15 pkt Zamawiający informuje, że przez doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia rozumie wykonywanie ww. czynności na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług lub tożsamej umowy (czyli o

analogicznym charakterze). 3) Doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt III.1.3) Ogłoszenia w wykonywaniu (jako Główny Programista, Kierownik Zespołu Programistów, etc.) zamówień polegających na opracowaniu, dostawie i wdrożeniu oprogramowania zapewniającego obsługę projektów filmowych lub telewizyjnych (P) - 40 pkt 1 projekt- 0 pkt 2 projekty- 5 pkt 3 projekty- 10 pkt 4 projekty- 15 pkt 5 projektów- 20 pkt 6 projektów- 25 pkt 7 projektów- 30 pkt 8 projektów- 35 pkt Powyżej 8 projektów- 40 pkt Zamawiający informuje, że przez doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia rozumie wykonywanie ww. czynności na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług lub tożsamej umowy (czyli o analogicznym charakterze). Łączna ocena punktowa obliczana będzie wg wzoru: $C = D + L + P$ Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w drodze dokonania oceny dokumentów dołączonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- 100 pkt Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego 3 Wykonawców. Jeżeli w wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dwóch lub więcej wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu wszystkich wykonawców, którzy w rankingu punktowym zostaną sklasyfikowani na pozycji od 1 do 3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich Wykonawców spełniających te warunki. UWAGI: 1) Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym) innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w ramach kryterium selekcji (nie będzie przyznawał punktów) tj. w odniesieniu do kryteriów selekcji Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia Wykazu usług oraz Wykazu osób wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium selekcji. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie usług pierwotnie wykazywanych w Wykazie usług oraz Wykazie osób.

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych

w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	50,00
zapewnienie wsparcia wdrożeniowego	20,00
zapewnienie dodatkowych modułów	20,00
okres gwarancji	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego, określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się

Wykonawców do udziału w dialogu: Obowiązki Wykonawcy: 1. zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego systemu, opartego na bazie danych umożliwiającej dostęp, przetwarzanie i archiwizację informacji z przypisaniem jej do konkretnej etudy szkolnej i konkretnego studenta z każdej pozycji systemu; 2. dostarczenie platformy systemowej i bazodanowej; 3. opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych (serwera dedykowanego do systemu) wraz z niezbędnymi licencjami; Zamawiający zamierza wszcząć postępowanie na dostawę serwera, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy Pzp przy dokonywaniu opisu zamówienia; 4. przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu; 5. zapewnienie obsługi wdrożeniowej systemu na minimum trzy miesiące od daty odbioru końcowego systemu; 6. zapewnienie usługi serwisu gwarancyjnego na okres minimum trzech lat od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie usługi serwisu pogwarancyjnego. System ma uwzględniać rozwiązania organizacyjne oraz techniczne funkcjonujące u Zamawiającego i przeznaczony jest do wspomagania podejmowania decyzji dla potrzeb prowadzenia produkcji etud szkolnych. Do grupy modułów wchodzących w skład systemu muszą należeć wszystkie niżej wymienione moduły z dostępem online dla studentów oraz użytkowników systemu: 1. Moduł Planowania i Zdjęć a. kalendarz terminów etud szkolnych; b. opracowanie bazy studentów i etud realizowanych w danym roku akademickim; c. składanie wniosków i podań produkcyjnych; d. system zleceń produkcyjnych na sprzęt i transport; e. dostęp do baz danych (dokumenty i materiały audiowizualne). 2. Moduł Postprodukcji a. składanie podań postprodukcyjnych; b. system zleceń postprodukcyjnych; c. możliwość zaimportowania wybranych materiałów filmowych w niskiej rozdzielczości (wersje filmu, układki, wersje egzaminacyjne i mastery). 3. Moduł administracyjno-raportowy ma umożliwiać: a. zaawansowana i wielowarstwowa ewidencja etud i studentów realizujących etudy szkolne, umożliwiająca filtrowanie danych; b. określenie etapu realizacji na jakim znajduje się etiuda według ścieżki i punktów krytycznych: zatwierdzenie scenariusza i skierowanie do produkcji, okres zdjęciowy, archiwizacja materiałów z planu, regulacja praw autorskich, postprodukcja obrazu i dźwięku, wersja egzaminacyjna, poprawki i eliminacja wad prawnych w prawach autorskich, wersja finalna, archiwizacja filmu (metryki), umożliwiającym koordynację postępu prac nad etiudą; c. możliwość generowania raportów (dokumentów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych); d. administrowanie i zarządzanie systemem; e. możliwość utworzenia elektronicznej ewidencji

korrespondencji, pism i umów zw. Z bieżącym funkcjonowaniem Działu; Moduły są elementami jednego systemu i jednej bazy danych, dlatego wszelkie informacje wpisywane z dowolnego modułu, muszą być widziane w innych, jeżeli są częścią wspólną (jak np. nazwisko studenta, tytuł filmu itp.). Zamawiający rozważa także:

- możliwość opracowania modułu księgowego służącego do budżetowania kosztów etiid (jednostkowych i całkowitych) z możliwością (opcja) zintegrowania go z modułem magazynowym;
- możliwości utworzenia modułu zarządzania gospodarką magazynową sprzętu techniki zdjęciowej i oświetlenia oraz dźwiękowego lub integracji z dotychczas istniejącym rozwiązaniem;
- możliwość integracji jednostronnej programu z już z istniejącym programem elektronicznego składania wniosków i podań umożliwiającą kierowanie etiidy szkolnej do realizacji poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie;
- możliwość integracji dwustronnej programu z już z istniejącym programem Media Asset Management (zarządzającym danymi w Archiwum), poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie.

Ponadto system musi zapewniać możliwość dalszej rozbudowy, więc musi spełniać wymogi systemu otwartego. Ważna jest również konieczność zapewnienia w ramach systemu możliwości nieograniczonej liczby jednocześnie zalogowanych użytkowników. Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców.

Wstępny harmonogram postępowania:

1. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 16 dni
 2. ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: max. 4 dni
 3. przekazanie informacji o wynikach oceny wniosków: 1 dzień
 4. termin na wniesienie odwołania: 5 dni
 5. przekazanie zaproszenia do udziału w dialogu: 1 dzień
 6. prowadzenie dialogu - spotkania z wykonawcami: max. 30 dni
 7. przygotowanie SIWZ - max. 15 dni
 8. przekazanie zaproszenia do składania ofert: 1 dzień
 9. termin na złożenie ofert: 10 dni
 10. otwarcie ofert: 1 dzień
 11. badanie i ocena ofert: 7 dni
 12. przekazanie informacji o wyborze oferty: 1 dzień
 13. termin na wniesienie odwołania: 5 dni
 14. ewentualne negocjacje z wykonawcą przed podpisaniem umowy: 3 dni
 15. zawarcie umowy z wykonawcą (po upływie terminu "stand still"): 1 dzień
- Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urzędów informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron. 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach: 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku: a) wprowadzenia zmian w dostawie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie; 2) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy; 3) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych; 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):****Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-02-25, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1) Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. 2) W przypadku podpisania wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. 5) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek. 6) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej” w Łodzi" nr sprawy: DK/01/MBH/2018. Otworzyć w dniu 25.02.2019 r. o godz. 12:00” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 8) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. 9) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. 10) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 11) Forma złożenia dokumentów: a) Oświadczenia dotyczące wykonawcy, i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale. b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11) lit. a), mogą być przedstawione w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej albo przez osobę/ osoby umocowane przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 12) Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 13) W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości w inny sposób wówczas będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH